

Pierluigi CANALI, curriculum vitae

Informazioni personali

Nome

Pierluigi Canali

Anno di nascita

1952

Qualifica

FUNZIONARIO Archivista di Stato – Area III F6

Amministrazione

MIN. dei BENI e delle ATTIVITA' CULTURALI e del TURISMO

Incarico attuale

Funzionario coordinatore Direzione Generale Spettacolo – Servizio I

Telefono Uff.

0667233349

Fax Uff.

0667233299

e-Mail

pierluigi.canali@beniculturali.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio**Laurea Magistrale**

Corso di laurea: Lettere

Università: Università degli Studi di Milano

Anno conseguimento: 1977

Altri titoli di studio e professionali

Tipologia: diploma Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato

Anno di conseguimento: 1981

Corso di Formazione internazionale per dirigenti e funzionari della P.A., nel 2002, presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale.

Esperienze professionali

Dal: 1979

Datore di lavoro: Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Esperienza: Archivista di Stato Capo Ricercatore Storico Scientifico. In servizio presso il Centro per le tecnologie degli Archivi di Stato, Roma, e la Direzione Generale degli Archivi.

Ha svolto incarichi di direzione di strutture organizzative della P.C.M. e del MIBACT.
Docenza in corsi e seminari organizzati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;
Rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali esterni al Ministero per i beni e le attività culturali;
Responsabile del procedimento degli interventi finanziari per gli immobili destinati ad attività teatrali;
Componente di organi collegiali presso il MiBAC e la Presidenza del Consiglio – Dipartimento dello Spettacolo;
Commissione per la valutazione dei progetti relativi alla tutela del patrimonio archivistico, ai sensi della legge n. 84/90;
componente del Nucleo di coordinamento per l'informatica, istituito dal Ministro Ronchey nell'ambito dell'Ufficio centrale per i beni archivistici, per coordinare le applicazioni di informatica, eseguite e da eseguirsi dall'Amministrazione degli Archivi di Stato e coadiuvare il Direttore generale nelle funzioni già attribuite alle Commissioni di alta vigilanza (CC.AA.VV.), ed espletare compiti di organo tecnico per il settore informatico;
Commissione sull'organizzazione del lavoro presso le Direzioni Generali per il Cinema e per lo Spettacolo dal vivo; Comitato Nazionale di Valutazione per il progetto "Destinazioni europee di eccellenza" presso PCM – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo;
Commissione apertura sale teatrali; Commissione apertura sale cinematografiche; Commissione di revisione cinematografica; Commissione consultiva per il teatro; Commissione consultiva Circhi; Comitato per i problemi dello Spettacolo – Sezione Teatro; Commissione consultiva Musica; Commissione nazionale bilaterale sull'organizzazione del lavoro, ex art. 6 C.C.N.L e art. 5 C.C.I.M.; Commissione di sorveglianza sugli archivi della DG Spettacolo.

Partecipazione, in qualità di relatore, a manifestazioni nazionali e internazionali con interventi pubblicati negli atti e altre pubblicazioni.

Membro di Commissioni di collaudo, presso l'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici, di progetti eseguiti in applicazione di leggi ed accordi di programma con Regioni e Soprintendenze.

Ha svolto attività ispettiva relativamente a procedimenti ai sensi del D.P.C.M. 391/1998 e per conto della Prefettura di Roma, e verifiche contabili-amministrative nei confronti dei soggetti sovvenzionati ai sensi del D.M. 470/99 e successivi;

Presidente del Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, dal 2004 al 2007; componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Arena di Verona, dal 2015; Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Teatro Stabile Sloveno, in Trieste, dal 2008, incarico rinnovato nel 2014 e tuttora in corso.

Capacità linguistiche

Lingua: Inglese

Ascolto: Avanzato

Lettura: Avanzato

Interazione orale: Medio

Produzione orale: Medio

Scritto: Avanzato


Capacità nell'uso delle tecnologie

ampia conoscenza dei sistemi applicativi di office automation, piattaforma windows XP, reti telematiche e interoperabilità, linguaggi e standard della trasmissione informatica dei documenti, posta

elettronica (PE, PEC) e firma digitale, ricerca in rete; formazione tecnico-scientifica ed esperienza nella progettazione e realizzazione di prodotti e attività di informatica archivistica; analisi, programmazione ed utilizzo di sistemi informatici dedicati alla gestione documentale e al protocollo informatico; particolare conoscenza ed esperienza nel settore della riproduzione elettronica e dell'archiviazione digitale, con particolare riguardo alla dematerializzazione documentale.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

Roma, 21 gennaio 2016


Pierluigi Canali